

TRƯỜNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG TP. HỒ CHÍ MINH

BẢNG THỐNG KÊ CÔNG VIỆC QUÝ II NĂM 2026

(Lấy ví dụ mô phỏng chức danh Phó Trưởng phòng)

TT	Tên công việc	Kết quả đầu ra	Thời hạn hoàn thành	Loại công việc	Điểm chuẩn	Hệ số độ khó	Điểm quy đổi tối đa	Minh chứng (Số ký hiệu văn bản)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Triển khai cuộc thi Thử thách Kế toán ứng dụng cùng ACCA và MISA	Báo cáo	30/04/2026	Thường xuyên	10	100%	10	BC/tháng 4 ngày 23/4/2026 và Báo cáo xét thi đua tháng 4
2	Tổ chức chuyên đề cho sinh viên khối ngành Logistics	Báo cáo	30/04/2026	Thường xuyên	10	100%	10	BC/tháng 4 ngày 23/4/2026 và Báo cáo xét thi đua tháng 4
3	Triển khai quảng bá hình ảnh đào tạo của Khoa trên nền tảng fanpage, TikTok phục vụ công tác tuyển sinh năm 2026	Báo cáo	30/04/2026	Thường xuyên	10	100%	10	BC/tháng 4 ngày 23/4/2026 và Báo cáo xét thi đua tháng 4
4	Vận động doanh nghiệp tài trợ cho sinh viên của Khoa với số tiền 800.000.000 đồng	Báo cáo	30/04/2026	Thường xuyên	10	100%	10	BC/tháng 4 ngày 23/4/2026 và Báo cáo xét thi đua tháng 4
5	Triển khai chuyên đề cho sinh viên ngành Thương mại điện tử	Báo cáo	30/05/2026	Đột xuất	12	110%	13,2	BC/tháng 5 ngày 30/5/2026 và Báo cáo xét thi đua tháng 5

6	Tổ chức chuyên đề ý tưởng lập kế hoạch kinh doanh khởi nghiệp	Báo cáo	30/05/2026	Đột xuất	12	110%	13,2	BC/tháng 5 ngày 30/5/2026 và Báo cáo xét thi đua tháng 5
7	Triển khai cho sinh viên tham quan vườn ươm khởi nghiệp sáng tạo	Báo cáo	30/05/2026	Đột xuất	12	110%	13,2	BC/tháng 5 ngày 30/5/2026 và Báo cáo xét thi đua tháng 5
8	Làm việc với doanh nghiệp nhằm liên kết trong vấn đề đào tạo	Báo cáo	30/05/2026	Đột xuất	12	110%	13,2	BC/tháng 5 ngày 30/5/2026 và Báo cáo xét thi đua tháng 5
9	Triển khai chuyên đề đi hiện trường cho sinh viên ngành Logistics, lớp 24C1-LGT1 và 25C1-LGT1	Báo cáo	30/05/2026	Đột xuất	12	110%	13,2	BC/tháng 5 ngày 30/5/2026 và Báo cáo xét thi đua tháng 5
10	Triển khai đi kiến tập tại Công ty Cổ phần Dịch vụ hàng hóa Tân Sơn Nhất cho sinh viên lớp 25C1-LGT1	Báo cáo	30/05/2026	Đột xuất	12	110%	13,2	BC/tháng 5 ngày 30/5/2026 và Báo cáo xét thi đua tháng 5
11	Triển khai đi kiến tập tại Công ty Cổ phần Dịch vụ hàng hóa Tân Sơn Nhất cho sinh viên lớp 24C1-LGT1	Báo cáo	30/05/2026	Đột xuất	12	110%	13,2	BC/tháng 5 ngày 30/5/2026 và Báo cáo xét thi đua tháng 5

12	Triển khai đi kiến tập tại Công ty Lazada cho sinh viên lớp 24C1-TMĐ1 và 25C1-TMĐ1	Báo cáo	30/05/2026	Đột xuất	12	110%	13,2	BC/tháng 5 ngày 30/5/2026 và Báo cáo xét thi đua tháng 5
13	Giới thiệu công ty cho sinh viên khối lớp 23T4, 24T4 và 24C1 đi thực tập tốt nghiệp	Báo cáo	30/05/2026	Thường xuyên	10	110%	11	BC/tháng 5 ngày 30/5/2026 và Báo cáo xét thi đua tháng 5
14	Triển khai đánh giá mức độ hài lòng của sinh viên trong học kỳ 1 năm học 2025-2026 lần 1	Báo cáo	30/05/2026	Thường xuyên	10	110%	11	BC/tháng 5 ngày 30/5/2026 và Báo cáo xét thi đua tháng 5
15	Soạn đề thi, tổ chức thi và chấm thi vòng loại cuộc thi ý tưởng lập kế hoạch kinh doanh khởi nghiệp	Báo cáo	30/05/2026	Đột xuất	12	110%	13,2	BC/tháng 5 ngày 30/5/2026 và Báo cáo xét thi đua tháng 5
16	Triển khai 02 chuyên đề: Tổng quan về ý tưởng lập kế hoạch kinh doanh khởi nghiệp; Tài chính trong khởi nghiệp	Báo cáo	30/05/2026	Đột xuất	12	110%	13,2	BC/tháng 5 ngày 30/5/2026 và Báo cáo xét thi đua tháng 5
17	Tổ chức cho sinh viên thi ý tưởng lập kế hoạch kinh doanh khởi nghiệp đi thực tế	Báo cáo	30/05/2026	Đột xuất	12	110%	13,2	BC/tháng 5 ngày 30/5/2026 và Báo cáo xét thi đua tháng 5

18	Soạn đề thi, tham gia tổ chức thi, chấm thi Hội thi Bàn tay vàng 'Kế toán giỏi' năm 2026	Báo cáo	30/05/2026	Đột xuất	12	110%	13,2	BC/tháng 5 ngày 30/5/2026 và Báo cáo xét thi đua tháng 5
19	Tham gia chuyên đề thiết kế website cho sinh viên	Báo cáo	30/05/2026	Đột xuất	12	110%	13,2	BC/tháng 5 ngày 30/5/2026 và Báo cáo xét thi đua tháng 5
20	Triển khai chuyên đề khởi nghiệp cho sinh viên	Báo cáo	30/05/2026	Đột xuất	12	120%	14,4	BC/tháng 5 ngày 30/5/2026 và Báo cáo xét thi đua tháng 5
	<i>Tổng số nhiệm vụ thực hiện trong quý</i>	20						
	<i>Tổng số nhiệm vụ vượt tiến độ/chất lượng</i>							

CÁ NHÂN TỰ ĐÁNH GIÁ

Trịnh Hoàng Hiệp

Ghi chú: *Các ô chữ màu đỏ, nền vàng là thực hiện công thức, không tự nhập dữ liệu. Chỉ bổ sung dòng không thêm cột trong bảng tính.*

Danh mục sản phẩm công việc được lập tập trung các nội dung trọng tâm

Cột 2. Tên công việc: ghi nội dung ngắn gọn, phản ánh đúng nhiệm vụ;

Cột 3. Kết quả đầu ra: ghi loại văn bản cụ thể như báo cáo, công văn, kế hoạch, đề án, hồ sơ, dữ liệu;

Cột 4. Thời hạn hoàn thành: ghi ngày hoặc mốc thời gian yêu cầu hoàn thành sản phẩm;

Cột 5. Loại công việc:

+ **Thường xuyên** là các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ và kế hoạch công tác;

+ **Đột xuất** Là các nhiệm vụ phát sinh do cấp có thẩm quyền giao ngoài kế hoạch.

Cột 6. Điểm chuẩn: Công việc thường xuyên 10 điểm/công việc; Công việc đột xuất 12 điểm/công việc;

Cột 7. Hệ số độ khó: phải được xác định ngay khi giao việc và được người giao việc phê duyệt

+ Công việc thông thường: 100%;

+ Công việc cần phối hợp nhiều đơn vị hoặc yêu cầu chuyên môn cao hơn bình thường: 110%

+ Công việc cần phối hợp nhiều đơn vị hoặc yêu cầu chuyên môn cao hơn bình thường: 120%

Cột 8. Điểm quy đổi tối đa = Điểm chuẩn (cột 6) × Hệ số độ khó (cột 7);

Cột 9. Minh chứng: Ghi Văn bản ban hành, hồ sơ, báo cáo, hệ thống điện tử và ngày tháng hoàn thành sản phẩm